

**ANUNȚ**

Având în vedere prevederile art. 7 din Anexa la Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare,

**PRIMĂRIA COMUNEI ROȘIA – JUDEȚUL BIHOR,**

cu sediul în comuna Roșia, str. Pincipală nr. 397, jud. Bihor, organizează, **la sediul instituției**, concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante, în data de 14.03.2017, ora 10,00 – proba scrisă -, respectiv 16.03.2017, ora 10,00 – interviu, **pentru :**

- **After School** – ½ post cadru didactic învățământ preșcolar, ½ post cadru didactic învățământ gimnazial, 1 post personal curățenie, 1 post personal întreținere;
- Compartiment **Financiar-contabil** – Referent clasa III, grad 1A.

**Condițiile generale** de participare la concurs și de ocupare a posturilor sunt:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 286/2011, cu completările și modificările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** de participare sunt:

- studii și vechime în specialitate pentru postul scos la concurs;
- cazier - eliberat de autoritatea competentă.

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data **24.02.2017, ora 14:00** candidații pot depune **dosarul de concurs**, la sediul instituției în comuna Roșia, nr. 397, jud. Bihor care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și **ale actelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice**;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Probele stabilite pentru concurs sunt:** selecția dosarelor de înscriere, proba practică (eliminatoire) și proba scrisă.

**Concursul se va organiza conform următorului calendar:**

- a) depunerea dosarelor de concurs până la data de 24.02.2017 ora 14:00,
- b) proba scrisă : 14.03.2017 ora 10:00,
- c) notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor- maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei - data de 14.03.2017,
- d) depunerea contestației formulată față de rezultatul obținut la proba scrisă - maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise - data de 15.03.2017,

- e) soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatului contestațiilor - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației,- data de 16.03.2017,
- f) afișare rezultate finale – 16.03.2016,
- g) în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, - data de 01.03.2017,
- h) după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

**- Pentru postul de cadru didactic învățământ preșcolar și cadru didactic învățământ gimnazial**

Legea nr. 1/2011, actualizată, legea educației naționale;

Legea 319/2006, a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, cap IV obligațiile lucrătorilor;

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

**- Pentru postul de personal curățenie și personal întreținere**

Legea nr. 1/2011, actualizată, legea educației naționale;

Legea 319/2006, a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, cap IV obligațiile lucrătorilor;

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

**- Pentru postul referent clasa III, grad 1A**

Legea nr. 227/2004 – Codul fiscal, Titlul IX, actualizată;

OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Afișat azi, 07.02.2017.

**PRIMAR  
BONCA FLORIN**